

§ 1. Strony, zastosowanie i zakres usług

OWW regulują relacje B2B między Przemysław Gąszcz Techniczny Partner, adres: ul. Agrestowa 133B/1, 53-035 Wrocław, NIP: 6581044314 („Wykonawca”) a przedsiębiorca („Klient”). Zakres START: konsultacje i analizy techniczne, audyty procesów, opracowania CAD, dokumentacja techniczna i warsztatowa, pomiary wymiarowe i geometryczne, inwentaryzacja części i urządzeń, dobór technologii, przygotowanie zapytań ofertowych, organizacja i koordynacja prac podwykonawców. Czynności wymagające uprawnień budowlanych, geodezyjnych, energetycznych, dozorowych, akredytacji laboratoryjnej, obowiązków producenta maszyny (w tym oceny zgodności i oznakowania CE) oraz prac w strefach ATEX nie wchodzi w START. Mogą być organizowane z udziałem uprawnionych podmiotów wyłącznie na podstawie odrębnych uzgodnień. Utrzymanie ruchu, własna produkcja, serwis gazowy i klimatyzacyjny są poza START. Każda oferta wskazuje, czy dana pozycja jest świadczeniem starannego działania (usługa), czy wykonaniem oznaczonego rezultatu (dzieło); do każdej stosuje się odpowiednie reguły ustawowe i odbiorowe. Postanowienia dotyczące ograniczeń odpowiedzialności, rękojmi i odbioru stosuje się wyłącznie w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym przepisów chroniących przedsiębiorców określonych w art. 385⁵ KC.

§ 2. Zamówienie, oferta i hierarchia dokumentów

Zlecenie określa zakres, rodzaj świadczenia (usługa/dzieło), rezultat, cenę lub sposób jej ustalenia, terminy, zasady odbioru i ewentualne ograniczenia. Oferta obowiązuje 7 dni, chyba że z niej wynika inaczej. Do wiadomości z każdą ofertą Wykonawca dołącza OWW w pliku PDF oznaczonym numerem wersji i datą. Klient powinien zaakceptować e-mailem ofertę numer wskazany w ofercie „wraz z OWW START v2.2 z dnia 26.10.2026”. Akceptacja jest skuteczna na zasadach prawa cywilnego; czynności wymagające formy pisemnej, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych i licencja wyłączna, wymagają odrębnej formy zgodnej z prawem. Zmiany zakresu, terminów i wynagrodzenia wymagają uzgodnienia dokumentowego, o ile prawo nie stanowi inaczej. Pierwszeństwo mają: indywidualna umowa, zaakceptowana oferta i jej uzgodnienie zmiany, OWW. Jeżeli Klient przedstawi własne warunki zakupowe, Wykonawca wyraźnie sprzeciwia się zawarciu umowy na ich podstawie, chyba że zaakceptuje je indywidualnie; kolizję wzorców ocenia się zgodnie z art. 385⁴ KC. Całą korespondencję wraz z załącznikami archiwizuje się w dokumentacji zlecenia.

§ 3. Staranność i charakter doradztwa

Wykonawca wykonuje usługi z należytą starannością na podstawie danych, założeń i ograniczeń przekazanych przez Klienta. Rezultat oznaczonego dzieła oraz jego parametry wynikają z oferty. O ile oferta wyraźnie nie stanowi inaczej, rezultaty mają charakter informacyjny lub koncepcyjny i nie stanowią projektu budowlanego, obliczeń wytrzymałościowych, potwierdzenia nośności, oceny ryzyka, oceny zgodności maszyny, dopuszczenia urządzenia do eksploatacji ani potwierdzenia wymagań BHP. Wykonawca nie zatwierdza bezpieczeństwa rozwiązania. Decyzja o wdrożeniu oraz wymagana weryfikacja przez uprawnione osoby pozostają po stronie Klienta. W ofertach i na rezultatach informacyjnych stosuje się jednoznaczne oznaczenie charakteru opracowania, np. „Dokument koncepcyjny/informacyjny. Nie zawiera obliczeń wytrzymałościowych. Wymaga weryfikacji przed wykonaniem.” Obowiązek ten nie znosi odpowiedzialności za własne zawinione błędy Wykonawcy.

§ 4. Współdziałanie Klienta i bezpieczeństwo

Klient zapewnia prawdziwe i kompletne dane, dokumentację, uprawniony personel kontaktowy, dostęp do urządzeń i warunki BHP, w tym wymagane wyłączenia i zabezpieczenia. Wykonawca może wstrzymać prace przy zagrożeniu lub braku niezbędnych warunków, informując Klienta. Przerwy wynikające z przyczyn po stronie Klienta mogą skutkować zmianą terminu i rozliczeniem uzgodnionego czasu oczekiwania.

§ 5. Diagnoza, konsultacje i prace dodatkowe

Ogledziny, pomiary, diagnozy, analizy i prace koncepcyjne są odpłatne niezależnie od późniejszego zamówienia. Raporty, rysunki, modele, instrukcje i dokumentacja wykraczające poza protokół podstawowy wymagają określenia w ofercie. Prace nieobjęte zaakceptowanym zakresem rozpoczynają się dopiero po akceptacji ceny lub metody rozliczenia oraz wpływu na termin.

§ 6. Wynagrodzenie, dojazd i pilne zlecenia

Każde zlecenie wyceniane jest indywidualnie. Cena usługi zdalnej, analizy lub rozpoznania technicznego wynika z zaakceptowanej oferty i nie jest automatycznie tożsama ze stawką minimalną za wyjazd. O ile oferta nie stanowi inaczej, minimalna wartość zlecenia wyjazdowego we Wrocławiu wynosi 350 zł netto; dojazd w granicach Wrocławia mieści się w tej cenie. Poza Wrocławiem dojazd: 2,00 zł netto za kilometr pełnej uzgodnionej trasy. Dodatkowa rozpoczęta praca: 180 zł netto, po wcześniejszej akceptacji Klienta. Tryb pilny (reakcja tego samego dnia lub praca poza ustaloną dostępnością): dopłata 50% do wynagrodzenia za pracę, z minimalną wartością zlecenia wyjazdowego 350 zł netto. Kwoty netto wymagają doliczenia VAT według właściwej stawki.

§ 7. Płatności i zaliczki

Dla pierwszych trzech zleceń Klienta zapłata następuje zasadniczo po wykonaniu, chyba że oferta stanowi inaczej; późniejszy termin wynosi standardowo 7 dni, dla stałych Klientów – po uzgodnieniu 14 dni. Gdy oferta przewiduje model 50/40/10: 50% jest zaliczką należną po akceptacji oferty, 40% staje się należne po przekazaniu uzgodnionego rezultatu etapu, a 10% po odbiorze końcowym albo upływie terminu na zastrzeżenia zgodnie z §12, o ile jest to skuteczne prawnie. Zaliczka nie stanowi zadatku; w razie rozwiązania zlecenia zalicza się ją na prace wykonane i uzasadnione koszty, a nadwyżkę zwraca w ciągu 14 dni. Przedpłata na dedykowane materiały i zamówienia podwykonawców jest rozliczana według rzeczywistych, nieodwołalnych kosztów; materiały opłacone i możliwe do przekazania przechodzą na Klienta po zapłacie. Przy rozliczeniu czas + materiały informujemy o osiągnięciu 80% limitu i wstrzymujemy dalsze prace po wyczerpaniu budżetu do czasu zgody na zwiększenie. Faktury, w tym zaliczkowe i wystawiane w KSeF, wystawiamy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Odwołanie i zmiana terminu

Odwołanie lub przesunięcie umówionej wizyty nie później niż 24 godziny przed terminem nie powoduje naliczenia kary. Klient zobowiązuje się zapewnić uzgodniony dostęp, współdziałanie i warunki z §4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Klienta nie zapewni ich w terminie lub odwoła wizytę później niż 24 godziny przed terminem, zapłaci karę umowną za naruszenie obowiązku współdziałania w wysokości 175 zł netto; jeżeli nastąpi to po rozpoczęciu dojazdu – 350 zł netto, powiększone o uzgodnione koszty dojazdu według §6. Kara nie jest należna z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wskutek siły wyższej. Wykonawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę na zasadach ogólnych, w granicach prawa. Uprawnienia Klienta do wypowiedzenia usługi lub odstąpienia od dzieła wynikające z przepisów ustawowych pozostają nienaruszone; powyższa kara dotyczy naruszenia obowiązku współdziałania, a nie samego skorzystania z uprawnienia ustawowego. Dla terminów pilnych i wyjazdów strony mogą odrębnie uzgodnić opłatę rezerwacyjną.

§ 9. Podwykonawcy i ochrona relacji

Wykonawca może korzystać z podwykonawców, odpowiadając wobec Klienta na zasadach prawa i z uwzględnieniem §14. Każdy podwykonawca powinien być związany umową ramową w formie odpowiedniej dla jej postanowień oraz potwierdzonym zamówieniem, obejmującym zakres, jakość, terminy, OC, poufność, prawa do rezultatów i zakaz przejmowania klientów. Dane kooperantów, ich wyceny, metody i relacje handlowe stanowią informacje poufne i są ujawniane tylko w niezbędnym zakresie. Przez 12 miesięcy po zakończeniu zlecenia Klient nie zleci bezpośrednio ani przez podmioty powiązane prac tego samego rodzaju podwykonawcy, którego poznał wyłącznie dzięki realizacji danego zlecenia. Zakaz nie dotyczy relacji istniejących wcześniej ani kontaktów pozyskanych niezależnie. Za naruszenie obowiązku niepieniężnego Klient zapłaci karę umowną w wysokości 20% netto wartości zleceń udzielonych z naruszeniem zakazu, nie mniej niż 1 000 zł. Nie wyłącza to możliwości umownego uzgodnienia innego rozwiązania w indywidualnej ofercie. Zasady ochrony relacji z klientami w umowach podwykonawczych są ustanawiane odrębnie.

§ 10. Materiały i rzeczy powierzone

Klient odpowiada za jakość, pochodzenie i kompletność materiałów lub urządzeń, które dostarcza, z zastrzeżeniem obowiązku należytej staranności Wykonawcy przy ich użyciu. Prace na rzeczach

powierzonych oraz zasady przechowywania i transportu ustala się osobno. Materiały dedykowane, wykonane na zamówienie lub niepodlegające zwrotowi rozlicza się według zaakceptowanej oferty.

§ 11. Dokumentacja, prawa autorskie i pliki źródłowe

Z chwilą otrzymania pełnego wynagrodzenia Wykonawca udziela Klientowi niewyłącznej licencji do przekazanych rezultatów stanowiących utwory na czas 20 lat i bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji obejmujących utwalanie, zwielokrotnianie drukiem i techniką cyfrową, zapis w systemach komputerowych i sieci wewnętrznej Klienta oraz udostępnianie personelowi, serwisantom i wykonawcom Klienta w celu użytkowania, eksploatacji i utrzymania przedmiotu zlecenia. Wynagrodzenie licencyjne zawiera się w cenie zlecenia. Do czasu pełnej zapłaty dozwolone jest wyłącznie korzystanie niezbędne do oceny i odbioru rezultatów. Licencja nie obejmuje prawa modyfikowania źródłowych plików, sublicencjonowania, odsprzedaży ani wykorzystywania w innych projektach, jeśli nie uzgodniono inaczej. Udostępnienie edytowalnych plików źródłowych CAD wraz z uprawnieniem do ich modyfikowania wymaga odrębnej pozycji w ofercie i uzgodnienia praw zależnych. Przeniesienie praw majątkowych lub licencja wyłączna wymagają odrębnej umowy w formie pisemnej albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z polami eksploatacji i odrębnym wynagrodzeniem. Wykonawca zachowuje własne biblioteki, szablony, standardowe elementy i know-how; nie odpowiada za zmiany wprowadzone później przez Klienta lub osoby trzecie. Zasady umownego korzystania z dokumentacji stosuje się w dopuszczalnym zakresie również do rezultatów niebędących utworami. Wykonawca może udzielać praw do prac podwykonawców wyłącznie w zakresie skutecznie nabytych uprawnień.

§ 12. Odbiór i uwagi Klienta

Dla usług starannego działania wykonanie dokumentuje protokół lub wiadomość e-mail; Klient może zgłosić uwagi w terminie 5 dni roboczych. Dzieła są przekazywane do odbioru z opisem rezultatu. Klient zgłasza wskazane i uzasadnione niezgodności z ofertą w ciągu 5 dni roboczych od przekazania albo, w przypadku obszernej dokumentacji lub rozbudowanych modeli CAD, w ciągu 10 dni roboczych, jeśli oferta nie ustala innego terminu. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, niezłożenie zastrzeżeń w uzgodnionym terminie lub rozpoczęcie gospodarczego korzystania z rezultatu oznacza jego odbiór i wymagalność płatności końcowej; przed upływem terminu można wysłać przypomnienie, w szczególności klientom wskazanym w art. 385⁵ KC. Rękojmia za dzieła w profesjonalnym obrocie B2B podlega ograniczeniu do 12 miesięcy od odbioru, jeśli dopuszcza to prawo; nie dotyczy to wad podstępnie zatajonych ani uprawnień, których nie można ograniczyć. Uprawnienia w zakresie wad widocznych wykonuje się z zachowaniem ustawowych reguł zawiadamiania o wadach. Klientowi będącemu przedsiębiorcą objętym odpowiednią ochroną konsumencką przysługują pełne uprawnienia ustawowe.

§ 13. Zgłoszenia zastrzeżeń i reklamacje

Zastrzeżenia należy przesyłać na kontakt@technicznypartner.pl z numerem zlecenia, opisem niezgodności i dostępnymi materiałami. Wykonawca potwierdza otrzymanie i przedstawia stanowisko w rozsądnym terminie, standardowo do 14 dni roboczych, o ile sprawa nie wymaga opinii zewnętrznej. Samo zgłoszenie reklamacji nie uprawnia do wstrzymania całej bezspornej części wynagrodzenia, chyba że wynika to z prawa lub odrębnej umowy.

§ 14. Odpowiedzialność i ubezpieczenie

Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy wobec Klienta z tytułu danego zlecenia, niezależnie od podstawy prawnej (w tym umowa, czyn niedozwolony oraz rękojmia, w zakresie dopuszczalnym prawem), jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia netto należnego za dane zlecenie, nie mniej jednak niż 1 000 zł. W zakresie dopuszczalnym prawem Wykonawca nie odpowiada za utracone korzyści, przerwy produkcji, utracone kontrakty, kary i odszkodowania płacone przez Klienta osobom trzecim ani utratę danych. Ograniczenia nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa, szkód na osobie ani innych przypadków, w których prawo nie pozwala ograniczyć odpowiedzialności. Limit obejmuje w dopuszczalnym zakresie szkody związane z działaniem podwykonawców. Status i zakres faktycznego ubezpieczenia OC wynikają wyłącznie z aktualnej polisy oraz OWU; sama polisa OC ogólnego nie stanowi potwierdzenia ochrony zawodowej błędów w doradztwie, analizach lub projektowaniu. W razie braku OC zawodowego Wykonawca nie deklaruje posiadania takiej ochrony; na prośbę Klienta udostępnia prawdziwą informację o zakresie ochrony.

§ 15. Poufność, zdjęcia i informacje techniczne

Strony zachowują w poufności niepubliczne informacje techniczne, handlowe, organizacyjne, dokumentację i dane kooperantów. Informacje mogą być udostępniane uprawnionym doradcom, księgowym i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do realizacji zlecenia, przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń. Wyceny kooperantów i informacje o źródłach zaopatrzenia są oznaczane jako poufne, gdy uzasadnia to ich charakter. Zdjęcia i dokumentacja zlecenia służą realizacji i rozliczeniu; publikacja zdjęć, nazwy Klienta i referencji wymaga osobnej zgody. Jeżeli materiał zawiera dane osobowe, strony stosują właściwe obowiązki RODO, w tym informacje dla osób i, gdy zachodzą przesłanki, umowę powierzenia przetwarzania.

§ 16. Zakończenia, przerwanie i zakończenie współpracy

Po upływie terminu płatności Wykonawca może naliczać przewidziane prawem odsetki i rekompensaty oraz dochodzić uzasadnionych kosztów odzyskiwania należności. Po wcześniejszym wezwaniu może wstrzymać nowe lub trwające prace w zakresie dopuszczalnym prawem. Jeżeli Klient nie współdziała, zmienia zakres lub powstaje istotne ryzyko techniczne, prawne, finansowe albo BHP, Wykonawca może zażądać zmiany harmonogramu, ceny albo zakończyć współpracę na zasadach wynikających z umowy i prawa. Rozlicza się pracę już wykonaną i uzasadnione koszty.

§ 17. Współpraca stała i aktualizacja warunków

Współpraca ciągła i abonamenty wymagają indywidualnego określenia zakresu, rozliczenia i terminów wypowiedzenia. Standardowo możliwe są rozliczenia tygodniowe, dla stałych Klientów również dwutygodniowe lub miesięczne. Zmiany OWW doręczą się Klientowi na trwałym nośniku; w stosunkach ciągłych zastosowanie znajdują zasady art. 384¹ KC, z uwzględnieniem prawa wypowiedzenia w najbliższym terminie. Zmiana stawek przyszłych świadczeń wymaga powiadomienia z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem i zastosowania trybu przyjętego w umowie.

§ 18. Postanowienia końcowe

Do umowy stosuje się prawo polskie. Strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporów; właściwość sądu określają przepisy i ewentualne skuteczne indywidualne postanowienia stron. Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie przesądza o nieważności pozostałych. OWW wchodzi w życie w dniu 26 października 2026 r.